|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江科技学院优秀二级社团联考核细则** | | | | | | | | |
| 考核二级社团联： 考核人： | | | | | | | | |
| 一级指标 | 考核内容 | 分值 | 考核指标 | 分值 | 三级考核考核指标 | 自评分 | 得分 | 备注 |
| 规范 指标 共55分 | 二级社团联活动开展 | 10 | 二级社团联于每年开展过两次及以上成员全体性活动。需上交活动策划书，并随策划附上活动详细财务预算 | 5 | 每年全体性活动少于两次-1分，未上交活动策划书-1分，未随策划附上活动详细财务预算-1分 |  |  |  |
| 二级社团联正常开展每周的常规活动如例会。 | 5 | 经审核后未正常开展每周常规活动-1分 |  |  |  |
| 二级社团联上交社团资料情况 | 20 | 二级社团联每月月初上交学院内所有社团活动的策划书、财务预算。 | 10 | 在规定时间内及时上交学院内所有社团策划书得5分，超过规定时间补交得3分，不上交得基础分2分  在规定时间内及时上交学院内所有社团财务预算得5分，超过规定时间补交得3分，不上交得基础分2分 |  |  |  |
| 二级社团联每月月末上交学院内所有社团活动财物报表和场地审批、设摊单，最迟至下月7号。 | 10 | 在规定时间内未上交相应资料得基础分6分；在规定时间内上交的资料不完全（1，社团或二级社团联本月若无财务收支，需有文件备注否则视为上交资料不完全,2，上交资料中缺少相应的场地审批单或设摊单视为上交资料不完全）得8分；若未出现上述任一情况则此项得10分 |  |  |  |
| 二级社团联换届和招新 | 5 | 二级社团联有序做好换届工作，并在招新后半月内上交小和山校区二级社团联现任成员名单，要求真实可信，且本学年内二级社团联人数稳定在学年末提交实在的小和山校区二级社团联人员名单 | 5 | 二级社团联有序做好换届工作，并在招新后半月内上交小和山校区二级社团联现任成员名单，要求真实可信，且本学年内社团人数稳定在学年末提交实在的小和山校区二级社团联人员名单得5分 |  |  |  |
| 二级社团联违纪情况 | 10 | 二级社团联在一学年里未被投诉且情况属实 | 5 | 若二级社团联一年内出现被投诉并且经查属实的情况则此项得0分；若社团一年内未出现被投诉并且经查属实的情况则此项得5分 |  |  |  |
| 二级社团联未出现不遵循规定程序处理的情况。 | 5 | 若二级社团联上交的资料中缺失应有的资料(如活动中需要借用教室却未上交教室审批单则视为该社团未审批教室即视为未按程序行事等情况)则此项得基础分3分；若均遵循规定程序处理则此项得5分 |  |  |  |
| 社团负责人大会和联席会议 | 5 | 社团负责人大会和联席会议，主席亲自到场，或找相关负责人代替，且不得迟到或早退。 | 5 | 未出现迟到早退现象得5分；出现迟到或者早退得3分；未出席得0分 |  |  |  |
| 社团意见 | 5 | 相应挂靠社团反映二级社团联的工作满意度。 | 5 | 若挂靠社团对二级社团联工作出现异议经核实后酌情扣分，反之得5分 |  |  |  |
| 协助社团活动 共15分 | | 15 | 二级社团联协助社团良好开展活动（前期宣传、活动开展、后期收尾） | 6 | 若挂靠社团对二级社团联工作出现异议经核实后酌情扣分，反之得6分 |  |  |  |
| 二级社团联物资提供（被分到物资的学院物资完好得9分，破损予以一定的扣分，未分到的得5分。） | 9 | 未被分到物资的学院此项得5分；被分到物资的学院得9分，若有如下情况则在原9分内相应减分（若每月经权益部工作人员清点后发现有遗失或破损总数<=2则减2分若遗失或破损总数>=2则减4分） |  |  |  |
| 社团管理 共30分 | | 30 | 挂靠社团积极参与校学生社团联合会的比赛、活动将进行相应的加分。 | 5 | 有相应的活动记录得5分 |  |  |  |
| 挂靠社团积极承办各类活动。 | 10 | 承办一次活动并且有相应的完整活动记录得1分，累计得分至10分 |  |  |  |
| 挂靠社团遵守二级社团联定制的规则制度情况。 | 5 | 二级社团联无相关社团违规报备得5分 |  |  |  |
| 考察挂靠社团的优秀情况（星级社团数量、学分制社团数量等） | 10 | 五星级社团数量乘以2分，学分制社团数量乘以2分，累计至10分 |  |  |  |